|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Paratoi claf yn Vision 3 i gael mynediad i Wasanaethau Ar-lein Meddygon Teulu** |  |
| Rhagofynion:  | Cofrestru claf i Vision 3, gan sicrhau bod cyfeiriad e-bost wedi’i dderbyn a’i ddilysu |  |
| **Rhif y Cam** | **Cam Gweithredu** | **Canlyniad Disgwyliedig** |
| 1 | Mewngofnodwch i Vision 3 | Wedi mewngofnodi yn llwyddiannus |
| 2 | Cliciwch ar “Registration” | Mae’r modiwl cofrestru yn cael ei agor |
| 3 | Cliciwch ar y botwm “Select Patient” | Mae’r sgrin “Select Patient” yn cael ei lansio |
| 4 | Chwiliwch am a dewch o hyd i’r claf angenrheidiol | Rhestrir y claf angenrheidiol o dan y canlyniadau chwilio |
| 5 | Dewiswch y claf a chliciwch ar “OK” | Mae’r ffenestr “Registration Details” yn dangos manylion y claf |
| 6 | Cliciwch ar y tab “Online Services” | Mae’r tab “Online Services” yn cael ei arddangos |
| 7 | Cadarnhewch fod e-bost dewisol y claf wedi’i gofnodi a’i ddilysu | Mae’r cyfeiriad e-bost dewisol yn cael ei gofnodi a’i ddilysu |
| 8 | Cliciwch ar y botwm “Identification” | Mae’r ffenestr “Identification Type” yn cael ei hagor  |
| 9 | Cliciwch ar “Add” | Mae’r ffenestr “Identification – Add” yn cael ei hagor (Yn ddiofyn, y math yw “Personal Vouch”) |
| 10 | Dewiswch y dull adnabod sy’n cael ei dderbyn | Cofnodir y dull adnabod yn y ffenestr “Identification Type” |
| 11 | Cliciwch ar y botwm “Confirmed” | Mae’r manylion adnabod a ddarparwyd wedi’u cadarnhau |
| 12 | Cliciwch “OK” | Mae’r dull adnabod yn cael ei arbed |
| 13 | Cliciwch ar “Close” | Rydych chi’n dychwelyd i’r ffenestr “Registration Details” ac mae’r botwm “Create Online Account” nawr yn weithredol |
| 14 | Cliciwch ar y botwm “Create Online Account” | Mae Word yn cael ei lansio (Ap GIG Cymru) ac mae’r Llythyr Cofrestru Gwasanaethau Ar-lein yn cael ei gynhyrchu |
| 15 | Argraffu’r Llythyr Cofrestru | Mae llythyrau Manylion Cofrestru Gwasanaethau Ar-lein yn cael eu hargraffu’n llwyddiannus |
| 16 | Cau Word | Mae’r ffenestr “Registration Details” yn cael ei harddangos gyda “Reprint Account Details” a “Reset Online Account” |